

Processo Administrativo nº: 6809/2023.

Origem: Subsecretaria Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicações.

Pedido de Informação: GOVERNANÇA BRASIL S/A TECNOLOGIA E GESTÃO EM SERVIÇOS .

Objeto: Contratação de empresa, para fornecer um sistemas informatizado de Gestão Pública Integrada, englobando cessão do direito de uso, instalação, implantação, treinamento, customização, migração de dados pré-existentes, conversão e adequação, suporte técnico e manutenção corretiva, adaptativa, e evolutiva, atualização tecnológica e Assistência Técnica dos sistemas informatizados de Gestão Pública Integrada, visando a melhoria da eficiência, eficácia e efetividade no desempenho de todas as atividades, serviços prestados e o alcance dos resultados planejados, durante o período contratual, e que atendam aos requisitos do SIAFIC – Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle, para o Município de NOVA FRIBURGO, RJ e para a Câmara Municipal de NOVA FRIBURGO, RJ, pelo sistema web, em conformidade com as especificações técnicas, cuja descrição detalhada dos itens encontra-se no presente Termo de Referência.

RESPOSTA aos questionamentos sobre o Termo de Referência

Trata o presente de resposta à Empresa **GOVERNANÇABRASIL S/A TECNOLOGIA E GESTÃO EM SERVIÇOS** , por seu representante **FUED MEELEP JUNIOR**, brasileiro, portador da Carteira de identidade nº 223849878, inscrito no CPF sob o nº 839.912.807-44, e-mail fued.junior@govbr.com.br, dos questionamentos interpostos contra o Termo de Referência da contratação supra mencionada:

1 - Ítem 4 “DO SERVIÇO” .

4.1 - DOS REQUISITOS TÉCNICOS A SEREM CONTRATADOS.

Para os Requisitos Mínimos Obrigatórios citados neste Termo de Referência, a Administração Pública Municipal e Câmara Municipal de Nova Friburgo, através dos Gestores, antes da assinatura do contrato, solicitará teste de conformidade à licitante vencedora, no intuito de validar e comprovar a existência e a funcionalidade de tais exigências. Caso a licitante não tenha atendido 100% dos requisitos desta prova de conceito – respeitado o quantitativo mínimo de 80% – deverá entregar o que estiver faltando no prazo máximo de 30 (trinta) dias, sob pena de desclassificação, sendo as demais licitantes convocadas para a realização deste teste, por ordem de classificação, até haver uma declarada vencedora. ”

Esclarecimento: Os 30 (trinta) dias mencionados é a partir de qual momento? Assinatura do contrato? Da implantação? Do termo de instalação?

O prazo para início de instalação do sistema será de 10 (dez) dias corridos, a contar da data da assinatura do contrato . O prazo para finalização dos serviços de instalação, implantação, migração, adequação, customização inicial e treinamento inicial dos sistemas licitados será de 30 (trinta) dias corridos, contados após a instalação do sistema. Ítem 3, PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA.

Quanto aos Requisitos Mínimos Obrigatórios citados neste Termo de Referência, no ítem 4.1, à Administração Pública Municipal, através de seus Gestores, “antes da assinatura do contrato”, solicitará o teste de conformidade à 1ª colocada da fase de lances e apresentação de documentos, com o intuito de validar e comprovar a existência e a funcionalidade de tais exigências. Caso a licitante não tenha atendido 100% dos requisitos desta prova de conceito – respeitado o quantitativo mínimo de 80% – deverá entregar o que estiver faltando no prazo máximo de 30 (trinta) dias. **O prazo que se refere a este tópico, passa a correr a partir da publicação da avaliação da apresentação pelos técnicos do TIC e demais Secretarias, caso seja necessária à adequação das funcionalidades, no site do Comprasnet.**

Desta forma, após a apresentação, haverá um período de análise pelos técnicos, sendo o prazo de 30 (trinta) dias contados após a publicação do resultado.

2 - ítem 4 “DO SERVIÇO” .

I) A solução deverá utilizar/funcionar com banco de dados plataforma livre sem restrições de limitação de utilização de memória RAM (Exemplos: Firebird e PostgreSQL);

Esclarecimento: A solução poderá usar um banco de dados que não seja Free, mas que o custo seja da contratada?

A contratada deverá seguir exatamente o indicado no termo de referência, que responde a essa questão, sendo documento de leitura obrigatória aos interessados a participar da licitação. Contudo, a escolha por um banco de dados de plataforma livre, como o Firebird ou o PostgreSQL, em detrimento de soluções proprietárias, traz várias vantagens estratégicas e técnicas que podem beneficiar o projeto a curto e longo prazo. Por exemplo:

1. **Custo Efetivo:** Ainda que a contratada esteja disposta a custear um banco de dados proprietário, isso pode resultar em custos adicionais que serão, de uma forma ou outra, repassados ao contratante. Bancos de dados de plataforma livre, por outro lado, são gratuitos para usar e não carregam custos de licenciamento ocultos ou recorrentes. Isso pode resultar em economia de custos significativa ao longo do tempo.
2. **Desempenho e Escalabilidade:** Ferramentas de banco de dados de código aberto, como o Firebird e o PostgreSQL, oferecem grande flexibilidade no uso de recursos do sistema, como a memória RAM. Eles não impõem limites artificiais ao uso da memória, o que pode resultar em melhor desempenho e escalabilidade para a aplicação.
3. **Flexibilidade e Personalização:** As soluções de código aberto podem ser personalizadas para atender às necessidades específicas do projeto. Isso pode ser especialmente valioso em projetos complexos ou não convencionais, onde a flexibilidade pode ser crucial para o sucesso.
4. **Sem Dependência de Fornecedores:** Optar por soluções de código aberto significa que não há dependência de um único fornecedor para suporte ou atualizações. Isso reduz o risco de interrupções no serviço e garante que a contratada tenha controle total sobre seu próprio software.

Portanto, a escolha de um banco de dados de plataforma livre não é apenas uma questão de custo, mas também de desempenho, flexibilidade, princípios e estratégia a longo prazo.

3 – QUANTO A SISTEMA OPERACIONAL.

a) O Sistema de Gestão Municipal, deverá ser implantado e custeado pela CONTRATADA em com estações de trabalho rodando sob plataforma Windows XP ou Superior.

Esclarecimento: Atualmente não existe mais suporte para o Windows XP, nem mesmo da fabricante, caso exista problemas relacionados ao Windows como podemos tratar ?

A contratada deverá seguir exatamente o indicado no termo de referência, que responde a essa questão, sendo documento de leitura obrigatória aos interessados a participar da licitação. Portanto as estações de trabalho deverão rodar sob plataforma Windows XP ou Superior. Caso exista problemas relacionados ao Windows a CONTRATADA deverá disponibilizar/implantar e custear sem prejuízo do Contratado uma solução compatível capaz de manter o Sistema de Gestão Municipal funcionando como se espera, na forma do presente Termo de Referência.

Todavia entendemos que o pedido de esclarecimento é válido, considerando que o suporte para o Windows XP foi oficialmente encerrado pela Microsoft em 2014. No entanto, gostaria de esclarecer os seguintes pontos:

1. ****Compatibilidade****: Quando o termo de referência menciona que o sistema deve ser compatível com o Windows XP ou superior, isso não necessariamente significa que o sistema será executado em um ambiente com Windows XP. Isso foi projetado para garantir a máxima compatibilidade e flexibilidade, permitindo que o sistema seja executado em várias versões do Windows, tanto antigas quanto novas.
2. ****Responsabilidade****: Embora seja responsabilidade da empresa contratada garantir que o software funcione corretamente em diferentes versões do Windows, a manutenção e o suporte do próprio sistema operacional são geralmente responsabilidade do usuário ou do departamento de TI do cliente. Portanto, quaisquer problemas relacionados especificamente ao Windows XP não estariam sob o escopo da responsabilidade da empresa contratada.
3. ****Recomendação de Atualização****: Embora o sistema seja projetado para ser compatível com o Windows XP, recomendamos fortemente que todos os usuários atualizem para uma versão mais recente do Windows. Isso não apenas resolve quaisquer preocupações de suporte, mas também garante que os usuários estejam protegidos contra vulnerabilidades de segurança que possam existir em sistemas operacionais mais antigos.
4. ****Versões Futuras****: A referência ao Windows XP ou superior também é uma indicação de que a empresa contratada continuará a desenvolver e atualizar o software para garantir compatibilidade com as versões futuras do Windows.

Assim, embora entendamos a preocupação, gostaríamos de assegurar que a referência ao Windows XP no termo de referência é para garantir a máxima compatibilidade com computadores atuais da prefeitura que serão modernizados em breve, e não deve ser vista como uma indicação de que o sistema será executado em um ambiente não suportado.

4 - SUPORTE.

I. A CONTRATADA deverá disponibilizar 5 (cinco) técnicos especializado de forma presencial e permanente, sendo 04 (quatro) em período integral, 24 horas por dia, 07 dias na semana nas dependências da PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO, sendo um especificamente a disposição da Subsecretaria de RH e para atendimento nas unidades externas e 01 (um) técnico, 01(uma) vez por semana, das 13h às 18h, nas dependências da CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO, não se admitindo, portanto, profissionais de nível ou habilitação distintas das necessidades dos trabalhos, para oferecer suporte e garantir o bom andamento do sistema de gestão, fiscalizando e ministrando a orientação necessária aos executantes dos serviços. Estes técnicos terão a obrigação de reportarem-se, quando houver necessidade, ao responsável pelo acompanhamento dos serviços e tomar as providências pertinentes para que sejam corrigidas todas as falhas detectadas.

Esclarecimento: Observamos que o item estabelece a exigência de um número excessivo de técnicos presentes dentro da prefeitura para a execução do serviço/projeto. Gostaríamos de solicitar esclarecimentos a respeito da justificativa para a necessidade desse número específico de técnicos. Considerando a natureza e complexidade do serviço/projeto proposto, é possível revisar essa exigência sem comprometer a qualidade ou eficiência do mesmo?

Entendemos a importância de garantir a equipe adequada para a execução do projeto, porém, acreditamos ser relevante discutir a viabilidade e proporcionalidade do número de técnicos solicitados em relação ao escopo e à real necessidade da Prefeitura.

A CONTRATADA deverá disponibilizar 4 (quatro) técnicos na forma presencial e permanente, sendo 04 (quatro) em período integral, de 09h às 18h, conforme disposto no artigo 58 da CLT, 8 (oito) horas diárias, de segunda a sexta, nas dependências da PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO, sendo que aos sábados, domingos e feriados, bem como após o horário citado, o atendimento/suporte acontecerá na forma da alínea “J” do Termo de Referência, onde o Plano de Suporte deverá conter atendimentos Integrados de Gestão Administrativa de forma a dirimir dúvidas que acaso surgirem na sua operacionalização, com os seguintes meios e formas:

- Telefônico gratuito (serviço 0800) em horário comercial;
- Telefônico emergencial fora de horário comercial;
- On-line via chat pela Internet em horário comercial;
- Suporte remoto / Intervenção técnica em horário comercial.

5 - DO INÍCIO.

(...)

f) Após os treinamentos iniciais de implantação do SOFTWARE caso sejam necessários novos treinamentos ou a recapacitação de usuários já treinados, os treinamentos serão agendados entre as partes sem custos para a CONTRATANTE. (grifo nosso).

DO TREINAMENTO INDIVIDUAL, PRESENCIAL, REALIZADO NOS LOCAIS DE TRABALHO DOS USUÁRIOS, SEM CUSTOS.

Conforme positiva o TR, em especial no campo, “3. PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA”, a finalização dos serviços de instalação, implantação, migração, adequação, customização inicial e treinamento inicial dos sistemas licitados será de 30 (trinta) dias corridos, contados após a instalação do sistema. Estes serviços deverão ser executados pela contratada de forma presencial “sem custos” para o município, conforme positivado no Termo de Referência e seus anexos. Vejamos:

d . 29 - DO TREINAMENTO DOS USUARIOS

e. A capacitação técnica de usuários compreende o treinamento aos usuários finais, auxílio nas primeiras inserções de dados e conferência das informações no Sistema de Gestão Municipal, a ser ministrado por instrutores habilitados, fornecidos pela contratada, e em instalações adequadas, fornecidas pelas CONTRATANTES.

f. Os respectivos serviços, deverão ser realizados durante o processo de implantação em cada área funcional e para cada subsistema contratado, sem limite de servidores, mas com o mínimo 1 servidor da equipe técnica de cada CONTRATANTE.

g. Ao final do treinamento, o(s) usuário(s) deverá(ão) estar apto(s) para o correto uso dos recursos contidos nos subsistemas habilitados para o mesmo, com emissão de certificado de certificação de treinamento a ser emitido pela empresa junto com o Gestor.

h. Estes serviços deverão ser executados pela contratada de forma presencial sem custos para o município. Serão de responsabilidade da CONTRATADA todas as despesas relativas à participação de seus instrutores tais como: hospedagem, refeição, transporte, diárias, e os demais custos necessários à efetivação do Treinamento. A CONTRATADA deverá fornecer manuais e vídeos instrutivos sobre os lançamentos, alterações e exclusões de informações dos sistemas. (grifo nosso).

● DO INÍCIO

a) Os serviços terão início em até 10 (dez) dias após a assinatura do contrato, de acordo com o cronograma a ser estabelecido em comum acordo entre a Administração e a Contratada. Poderá ser previsto no cronograma, serviços de migração de dados, implantação, treinamento e manutenção, de forma simultânea e paralela, com um prazo a fim de atender às expectativas da administração pública.

b) A empresa deverá oferecer, sem custo adicional, treinamento para todos os usuários dos sistemas, abrangendo nível técnico e gerencial, simultaneamente à implantação dos sistemas, deverá ser feito o treinamento do pessoal demonstrando a funcionalidade dos programas e seus recursos. O treinamento dos usuários será feito no próprio ambiente de trabalho dos usuários de cada módulo até que os mesmos estejam capacitados a operarem o Sistema plenamente. (grifo nosso).

(...)

f) Após os treinamentos iniciais de implantação do SOFTWARE caso sejam necessários novos treinamentos ou a recapacitação de usuários já treinados, os treinamentos serão agendados entre as partes sem custos para a CONTRATANTE. (grifo nosso).

(...)

a) DO TREINAMENTO INDIVIDUAL, PRESENCIAL, REALIZADO NOS LOCAIS DE TRABALHO DOS USUÁRIOS, SEM CUSTOS. (grifo nosso).

O Termo de Referência é o documento em que o requisitante esclarece aquilo que realmente precisa, trazendo a definição do objeto e os demais elementos necessários à sua perfeita contratação e execução. Essas são as características do objeto a ser contratado. Assim sendo, devem ser enumerados todos os atributos relevantes, os quais foram levados em consideração a determinação do padrão de qualidade mínimo admissível. Por conseguinte, foram exigidas apenas especificações essenciais à garantia do adequado cumprimento das obrigações do futuro contrato (o art. 37, inc. XX, da CF). Deste modo, reduz-se as chances de setores não técnicos cometerem equívocos ao longo do período de contrato, já que as inovações e implementos da nova contratação nos trazem experiências e aprendizados.

6 - ALTERAÇÃO SUBJETIVA .

a) É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração Pública/ Contratante à continuidade do contrato."

Esclarecimento: Em razão da fusão da atual empresa contratada com uma empresa conhecida do Município, há uma preocupação referente a possíveis direcionamentos para outra empresa que possam ocorrer durante o processo licitatório. Desejamos entender melhor as medidas e salvaguardas estabelecidas para garantir a transparência, isonomia e imparcialidade na seleção da empresa vencedora.

Solicitamos informações sobre os procedimentos adotados pela Comissão para prevenir qualquer forma de direcionamento ou favorecimento a uma empresa específica. Além disso, gostaríamos de saber como são tratados os possíveis conflitos de interesse que possam surgir durante o processo de seleção.

Reforçamos a importância de um processo licitatório justo e transparente, no qual todos os participantes possam competir em igualdade de condições, assegurando a escolha da proposta mais vantajosa para a administração pública.

Não se trata de meras alegações, a Doutrina e a jurisprudências acompanham e são claras ao estabelecerem a possibilidade de manutenção de contratos da administração pública com empresas que passaram por processo de incorporação, como positivado no presente questionamento.

Portanto, não há impedimento legal, sendo possível a Administração contratar ou manter contrato com empresas que tenham sofrido processo de cisão, fusão ou incorporação, desde que haja expressa previsão no edital e/ou no contrato, que sejam cumpridos pela nova empresa os requisitos de habilitação iniciais e que sejam mantidas as condições estabelecidas no contrato original, bem como a inexistência de prejuízo para execução do objeto e anuência expressa da Administração.

Sendo certo que o que se busca nas exigências descritas, são para consultas, sem alteração dos dados, diante das considerações apresentadas, enviamos o presente a **Comissão de Licitação do Município de Nova Friburgo**, para ciência e procedimentos de estilo, uma vez que as respostas aqui apresentadas - Pedido de Esclarecimento - são considerados como regra e parte integrante do edital.

Outrossim, comunicamos a **Comissão de Licitação do Município de Nova Friburgo**, que com as informações prestadas não houve alterações substanciais que afetassem a elaboração das propostas. **Assim, requer ao Senhor Pregoeiro que a data da licitação se mantenha a mesma originalmente designada.**

Nova Friburgo/RJ, 08 de dezembro de 2023.

<p>Subsecretário de Tecnologia de Informação e Comunicações</p>  <p>Roberto Carvalho do Amaral Matr.: 063.101</p>	<p>APOIO TÉCNICO</p>  <p>Hugo de Souza Cascabulho Garcez Matr.: 063.029</p>
<p>De acordo, em prosseguimento:</p>  <p>Rodrigo França Silva Secretário Municipal de Finanças, Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Gestão Matr.: 063.189</p>	

Rio de Janeiro, 04 de dezembro de 23.

Empresa: GOVERNANÇABRASIL S/A TECNOLOGIA E GESTÃO EM SERVIÇOS

Endereço: Rua João Pessoa, 1183, Térreo – Velha

Cidade: Blumenau - SC, CEP 89036-001

CNPJ: 00.165.960/0001-01

Representante legal: Fued meleep junior

Identidade: 223849878 - Detran RJ

CPF: 839.912.807-44

E-mail: fued.junior@govbr.com.br

Comissão de Licitação do Município de Nova Frigurgo

Endereço: Av. Alberto Braune, 225, Centro, Nova Friburgo, RJ

Assunto: Pedido de Esclarecimento Pregão Eletrônico 228/2023 com o objeto “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA, para fornecimento de sistema informatizado de Gestão Pública Integrada, englobando cessão do direito de uso, instalação, implantação, treinamento, customização, migração de dados pré existentes, conversão e adequação, suporte técnico e manutenção corretiva, adaptativa, e evolutiva, atualização tecnológica e Assistência Técnica dos sistemas informatizados de Gestão Pública Integrada, visando a melhoria da eficiência, eficácia e efetividade no desempenho de todas as atividades, serviços prestados e o alcance dos resultados planejados, durante o período contratual, e que atendam aos requisitos do SIAFIC – Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle, para o Município de NOVA FRIBURGO, RJ e para a Câmara Municipal de NOVA FRIBURGO, RJ, pelo sistema web.”

Prezados Senhores,

GOVERNANÇABRASIL S/A TECNOLOGIA E GESTÃO EM SERVIÇOS, inscrita no CNPJ nº 00.165.960/0001-01, por intermédio de seu representante legal, Sr. Fued meleep junior, portador da carteira de identidade nº 223849878 - Detran RJ e CPF 839.912.807-44, DECLARA, tendo em vista o edital de licitação 228/2023 para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA, para fornecimento de sistema informatizado de Gestão Pública Integrada, englobando cessão do direito de uso, instalação, implantação, treinamento, customização, migração de dados pré existentes, conversão e adequação,

suporte técnico e manutenção corretiva, adaptativa, e evolutiva, atualização tecnológica e Assistência Técnica dos sistemas informatizados de Gestão Pública Integrada, visando a melhoria da eficiência, eficácia e efetividade no desempenho de todas as atividades, serviços prestados e o alcance dos resultados planejados, durante o período contratual, e que atendam aos requisitos do SIAFIC – Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle, para o Município de NOVA FRIBURGO, RJ e para a Câmara Municipal de NOVA FRIBURGO, RJ, pelo sistema web, vimos por meio deste solicitar esclarecimentos sobre alguns pontos do referido edital, a fim de garantir um melhor entendimento para a participação adequada no processo licitatório.

Os pontos para os quais necessitamos de esclarecimentos são:

4- “ DO SERVIÇO

4.1 - DOS REQUISITOS TÉCNICOS A SEREM CONTRATADOS.

b) Para os Requisitos Mínimos Obrigatórios citados neste Termo de Referência, a Administração Pública Municipal e Câmara Municipal de Nova Friburgo, através dos Gestores, antes da assinatura do contrato, solicitará teste de conformidade à licitante vencedora, no intuito de validar e comprovar a existência e a funcionalidade de tais exigências. Caso a licitante não tenha atendido 100% dos requisitos desta prova de conceito – respeitado o quantitativo mínimo de 80% – deverá entregar o que estiver faltando no prazo máximo de 30 (trinta) dias, sob pena de desclassificação, sendo as demais licitantes convocadas para a realização deste teste, por ordem de classificação, até haver uma declarada vencedora. ”

Esclarecimento: Os 30 (trinta) dias mencionados é a partir de qual momento? Assinatura do contrato? Da implantação? Do termo de instalação?

l) “A solução deverá utilizar/funcionar com banco de dados plataforma livre sem restrições de limitação de utilização de memória RAM (Exemplos: Firebird e PostgreSQL);”

Esclarecimento: A solução poderá usar um banco de dados que não seja Free, mas que o custo

seja da contratada?

5.1 – “ QUANTO A SISTEMA OPERACIONAL.

a) O Sistema de Gestão Municipal, deverá ser implantado e custeados pela CONTRATADA em com estações de trabalho rodando sob plataforma Windows XP ou Superior.”

Esclarecimento: Atualmente não existe mais suporte para o Windows XP, nem mesmo da fabricante, caso exista problemas relacionados ao Windows como podemos tratar ?

14- SUPORTE

i. A CONTRATADA deverá disponibilizar 5 (cinco) técnicos especializado de forma presencial e permanente, sendo 04 (quatro) em período integral, 24 horas por dia, 07 dias na semana nas dependências da PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO, sendo um especificamente a disposição da Subsecretaria de RH e para atendimento nas unidades externas e 01 (um) técnico, 01(uma) vez por semana, das 13h às 18h, nas dependências da CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO, não se admitindo, portanto, profissionais de nível ou habilitação distintas das necessidades dos trabalhos, para oferecer suporte e garantir o bom andamento do sistema de gestão, fiscalizando e ministrando a orientação necessária aos executantes dos serviços. Estes técnicos terão a obrigação de reportarem-se, quando houver necessidade, ao responsável pelo acompanhamento dos serviços e tomar as providências pertinentes para que sejam corrigidas todas as falhas detectadas.

Esclarecimento: Observamos que o item estabelece a exigência de um número excessivo de técnicos presentes dentro da prefeitura para a execução do serviço/projeto. Gostaríamos de solicitar esclarecimentos a respeito da justificativa para a necessidade desse número específico de técnicos. Considerando a natureza e complexidade do serviço/projeto proposto, é possível revisar essa exigência sem comprometer a qualidade ou eficiência do mesmo?

Entendemos a importância de garantir a equipe adequada para a execução do projeto, porém, acreditamos ser relevante discutir a viabilidade e proporcionalidade do número de técnicos solicitados em relação ao escopo e à real necessidade da Prefeitura.

• DO INÍCIO

f) Após os treinamentos iniciais de implantação do SOFTWARE caso sejam necessários novos treinamentos ou a recapacitação de usuários já treinados, os treinamentos serão agendados entre as partes sem custos para a CONTRATANTES."

a) DO TREINAMENTO INDIVIDUAL, PRESENCIAL, REALIZADO NOS LOCAIS DE TRABALHO DOS USUÁRIOS, SEMCUSTOS.

Esclarecimento: O item refere à necessidade de treinamento para a equipe envolvida no projeto, gostaríamos de solicitar esclarecimentos sobre a viabilidade de realizar esse treinamento de forma remota.

Considerando o cenário atual e as ferramentas disponíveis para comunicação e ensino à distância, indagamos se a administração aceitaria a realização do treinamento de maneira remota, por meio de plataformas online ou outra modalidade virtual, mantendo a qualidade e efetividade da capacitação.

Estamos cientes da importância do treinamento para o sucesso do projeto e buscamos compreender as possibilidades oferecidas para a execução desse processo de capacitação, considerando também a otimização de recursos e a praticidade proporcionada por métodos remotos.

40) –“ ALTERAÇÃO SUBJETIVA

a) É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração Pública/ Contratante à continuidade do contrato."

Esclarecimento: Em razão da fusão da atual empresa contratada com uma empresa conhecida do Município, há uma preocupação referente a possíveis direcionamentos para outra empresa que possam ocorrer durante o processo licitatório. Desejamos entender melhor as medidas e salvaguardas estabelecidas para garantir a transparência, isonomia e imparcialidade na seleção da empresa vencedora.

Solicitamos informações sobre os procedimentos adotados pela Comissão para prevenir qualquer forma de direcionamento ou favorecimento a uma empresa específica. Além disso, gostaríamos de saber como são tratados os possíveis conflitos de interesse que possam surgir durante o processo

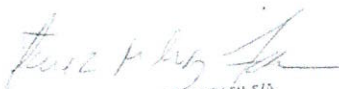
de seleção.

Reforçamos a importância de um processo licitatório justo e transparente, no qual todos os participantes possam competir em igualdade de condições, assegurando a escolha da proposta mais vantajosa para a administração pública.

Solicitamos que os esclarecimentos sejam fornecidos por escrito, preferencialmente via e-mail ou documento oficial, para que possamos prosseguir com nossa participação no processo licitatório de maneira adequada e em conformidade com as disposições do edital.

Ficamos no aguardo dos esclarecimentos, e desde já agradecemos pela atenção e presteza.

Atenciosamente,


GOVERNANÇABRASIL S/A
FUED MEELEP JUNIOR
CNPJ 00.165.960/0001-01

00.165.960/0001-01
GOVERNANÇABRASIL S/A
TECNOLOGIA E GESTÃO EM SERVIÇOS
Rua João Pessoa, nº 1.183
Velha - CEP 89.036-001
Blumenau - SC

FUED MEELEP JUNIOR

GOVERNANÇABRASIL